

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
и цифровизации

\_\_\_\_\_ А.В. Кубышкина  
«18» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики  
(научно-исследовательская работа)  
основной профессиональной образовательной программы выс-  
шего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** экономика предприятий и орга-  
низаций

**Квалификация:** бакалавр

**Кафедра, ответственная за  
проведение практики:** экономики и менеджмента

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Курс:** 3

**Объём:** 3 (зет.); 108 (час.)

**Продолжительность:** 2 недели

**Форма контроля:** зачёт

Брянская область  
2024 г.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учётом требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Экономика предприятий и организаций, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от «18» июня 2024 г.

Разработчик: зав. кафедрой экономики и менеджмента

А.О. Храмченкова

Рецензент: экономист 7 разряда Суражского ДРСУ Мглинского участка АО «Брянсавтодор»

Н.С. Черная

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) согласована с учебно-методической комиссией института экономики и агробизнеса.

И.В. Сычёва

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) одобрена на заседании Ученого совета института экономики и агробизнеса протокол от 18.06.2024 г. № 11.

Председатель Учёного совета института экономики и агробизнеса

В.Ю. Симонов

Начальник управления качеством образовательного процесса и учебно-методической работы

Т.А. Казимилова

УДК 001.891:336 (076)

ББК 72:65.261

К 14

Казимилова, Т. А., Храмченкова А.О. Методические рекомендации по производственной практике (научно-исследовательской работе) направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / Т. А. Казимилова, Храмченкова А.О. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. - 21 с.

При разработке методических рекомендаций по производственной практике (научно-исследовательской работе) в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Учебно-программное издание предназначено в помощь студентам при прохождении производственной практики. В издании представлены требования к содержанию научно-исследовательской работы в период прохождения практики и оформлению отчёта по ней с учётом требований к теоретической главе выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций.

**Рецензент:**

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента  
Иванюга Т.В.

*Рекомендованы к изданию методической комиссией института экономики и агробизнеса Брянского ГАУ, протокол № 6 от 21 сентября 2021 года.*

© Брянский ГАУ, 2021

© Казимилова Т.А., 2021

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций.

Форма и способ проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения производственной практики: структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить практические навыки и умения научно-исследовательской работы и углубить следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный под-

ход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПКС-1. Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования;

ПКС-3. Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики организации;

ПКС-7. Способен осуществлять сбор, обработку данных, расчет, анализ экономических показателей и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации;

ПКС-8. Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов;

ПКС-9. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности и участвовать в проведении исследований с учетом отраслевой специфики организаций АПК.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательской работе)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые со-	УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные	УК-1.5. При обработке информации отличает

	<p>менять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>ставяющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p>	<p>варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p>	<p>ет факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2.	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p>	<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости-</p>	<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>

			сти корректирует способы решения задач;	
ПКС-1.	Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования;	ПКС-1.1. Выполняет поиск источников информации, формирует аналитические базы.	ПКС-1.2. Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации. ПКС-1.3. Готовит экономическое обоснование для целей стратегического и тактического планирования	ПКС-1.4. Осуществляет разработку экономических прогнозов и финансово-хозяйственное планирование.
ПКС-3.	Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики организации;	ПКС-3.1. Способен определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи ПКС-3.2. Знает методологию сбора, обработки и оценки информации	ПКС-3.3. Формирует информацию для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой отчетности) ПКС-3.4. Способен выявлять проблемы экономического и финансового характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	ПКС-3.5. Способен организовать процесс бюджетирования в целях управления им ПКС-3.6. Организует проведение финансового анализа деятельности организации в целях разработки финансовой политики развития экономического субъекта

ПКС-7	Способен осуществлять сбор, обработку данных, расчет, анализ экономических показателей и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации	<p>ПКС-7.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-7.2. Проводит расчет и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность организации, определяет обеспеченность и экономическую эффективность использования ресурсов организации</p>	<p>ПКС-7.3. Разрабатывает и внедряет предложения по повышению эффективности деятельности организации, проводит расчет резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПКС-7.4. Обеспечивает экономическое обоснование для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	ПКС-7.5. Уметь оценивать эффективность использования ресурсного потенциала в отдельных отраслях АПК, обосновывать предложения по его совершенствованию.
ПКС-8	Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов	<p>ПКС-8.1. Выбирает формы, методы и инструменты анализа деловой среды экономических субъектов исследуемых рынков</p> <p>ПКС-8.2. Формирует и применяет методики оценки эффективности</p>	ПКС-8.3. Способен применять теоретические знания и экономические законы для разработки процедур управления инвестиционными и инновационными рисками, бизнес-процессами	ПКС-8.5. Владеет методикой оценки эффективности инновационных технологий.



		сти проектных решений в условиях неопределенности и риска.	ПКС-8.4 Способен разрабатывать предложения в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	
ПКС-9	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности и участвовать в проведении исследований с учетом отраслевой специфики организаций АПК	ПКС-9.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации с учетом отраслевой специфики ПКС-9.2. Решать стандартные задачи по организации производственного процесса на предприятии и владению бухгалтерского учёта в АПК	ПКС-9.3. Участвует в проведении исследований по изучению мирового и отечественного опыта по кооперации и интеграции в АПК и развития отраслей сельского хозяйства ПКС-9.4. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.	ПКС-9.5. Владеет алгоритмом разработки перспективных направлений технического, экономического и социального развития отраслей АПК с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимы теоретические знания и умения *по предшествующим дисциплинам 1-го курса*: Экономическая культура и финансовая грамотность, Региональная экономика,

*по предшествующим дисциплинам 2-го курса*: Микроэкономика, Макроэкономика, Правоведение Финансы,

*по предшествующим дисциплинам 3-го курса*: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы, Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономическое прогнозирование, Управление бизнес-процессами, Экономика предприятия (организации) и др..

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является основополагающей для выполнения теоретической главы выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 1 зачетную единицу или 36 часов (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
3	180	3
Итого	180	3

Продолжительность: 2 недели.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Проведение исследований по направлению научно-исследовательской работы	Определение цели исследования. Согласование задач исследования с руководителем. Составление плана исследования и его согласование с руководителем. Определение основных методов исследования.	50	ПП
2	Научно-исследовательская работа	Предполагает подготовку материалов по изучению литературы в соответствии с темой научного исследования. Изучить нормативно-правовую литературу по теме исследования. Рассмотреть методические подходы по теме исследования. Рассмотреть основные тенденции по теме исследования. Подготовить научную статью по теме исследования.	110	ПП
3	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовить материалы, которые войдут в отчет. Оформить все документы по прохождению практики. Защита отчета по практике	10	ПК УО
<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>Зачет</b>

*\*Формы и методы текущего контроля:  
УО-устный опрос; ПП-практическая проверка; ПК-письменный контроль.*

В процессе прохождения производственной практики обучающийся изучает научную литературу, нормативно-правовую базу, и методiku по теме исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы, разрабатываемым научным руководителем совместно с обучающимся. Результатом научных исследований является подготовка научной статьи или тезисов доклада. По завершении практики на 3 курсе обучающийся выполняет 1 главу выпускной квалификационной работы, которая является основой отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе).

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем ВКР осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание по теме ВКР (прил. 2). Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры (кафедра экономики) и научным руководителем обучающегося.

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и обучающимся.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет.

Примерный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета (прил. 3). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Содержание.* Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и Заключение.* «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями.

«Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают по-

середине страницы с первой прописной буквы.

*Основная часть.* Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

При прохождении практики основная часть отчета должна включать научный материал по теоретическим исследованиям проблем отражаемых в первой главе ВКР. План основной главы должен быть разработан научным руководителем совместно с обучающимся.

*Список использованных источников.* Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложения* представляют собой собранный за период практики материал, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решения задач на ЭВМ и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и

ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося самостоятельно осуществлять научные исследования в соответствии с планом практики.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) о предмете исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных резюме в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет.

По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется зачет:

«зачтено» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;

- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка

«не зачтено» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;

- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;

- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;

- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

- не устранены недостатки и замечания.

Зачтено записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также



получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В период подготовки и проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Программа для оптического распознавания символов FineReader.
5. Обозреватели.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (научно-исследовательская работа) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение основывается на материально-технической базе предприятий, учреждений или организаций (техническое обеспечение, программное обеспечение, соответствующая документация базы практики), в которых производится практика. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

учебная и научная литература;

нормативно-правовая документация;

Интернет – ресурсы. Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, подключены к электронным библиотечным системам.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Защита отчетов о прохождении научно-исследовательской работы практики проводится в аудиториях, обеспеченных переносным мультимедийным оборудо-

дованием.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 9.1. Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., доп. – М.: Форум, 2015. – 272 с.
3. Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159496> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства: учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145848> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. —

- URL: <https://e.lanbook.com/book/161998> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Пархоменко, Н. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Н. А. Пархоменко. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-853-5. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170287> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  7. Основы научных исследований: учебник / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова, Т.Д. Михайленко; ред. А.Я. Черныш. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2011. — 227 с. — ISBN 978-5-9590-0267-1. — URL: <https://rucont.ru/efd/342871> (дата обращения: 07.09.2021)
  8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. — 7-е изд. — Москва: ИТК "Дашков и К", 2019. — 208 с. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-03375-9. — URL: <https://rucont.ru/efd/689409> (дата обращения: 07.09.2021)
  9. ЭБС BOOK
  10. Розанова, Н.М. Основы научных исследований: учебно-практическое пособие / Розанова Н.М. — Москва: КноРус, 2021. — 327 с. — ISBN 978-5-406-08331-4. — URL: <https://book.ru/book/939866> (дата обращения: 07.09.2021). — Текст: электронный.
  11. Ли, Г.Т. Основы научных исследований (УМК): монография / Ли Г.Т. — Москва: Русайнс, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1018-7. — URL: <https://book.ru/book/934085> (дата обращения: 07.09.2021). — Текст: электронный.

12. Афонин, И.Д. Методологические основы научных исследований: учебное пособие / Афонин И.Д., Афонин Мумладзе А.И.Р.Г., Козлова Е.Г., Кузнецова И.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-5063-3. — URL: <https://book.ru/book/936215> (дата обращения: 07.09.2021). — Текст: электронный
13. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении

### 9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Программа для оптического распознавания символов FineReader.
5. Интернет-браузеры.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (научно-исследовательской работы) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
5. Содержание практики.
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике.
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебное издание

Казимилова Татьяна Александровна  
Храмченкова Алевтина Орестовна

**Методические рекомендации**  
**по производственной практике**  
**(научно-исследовательской работы)**  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Редактор Осипова Е.Н.

---

Подписано к печати 03.04.2018 г. Формат 60х84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Усл. п. л. 1,22. Тираж 25 экз. Изд. №5680.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ